



# **Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

05 марта 2026 г.

№ 19

### **Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области**

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 13.11.2024 № 152-З «О наделении муниципального образования городского округа город Чкаловск Нижегородской области статусом муниципального округа и о внесении изменения в статью 1 Закона Нижегородской области «О преобразовании муниципальных образований Чкаловского муниципального района Нижегородской области», Решением Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области от 25.12.2025 № 113 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области», Решением Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 06.10.2017 № 91 «Об

утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области», Уставом муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, рассмотрев Протест прокурора Чкаловского района от 06.02.2026 № 06-01-2026, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области согласно приложению.

2. Отменить:

1) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

2) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 25.11.2021 № 119 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

3) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 04.03.2022 № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

4) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 17.11.2023 № 86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город

Чкаловск Нижегородской области»;

5) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 14.03.2024 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

6) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 27.06.2024 № 40 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

7) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 19.12.2024 № 97 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

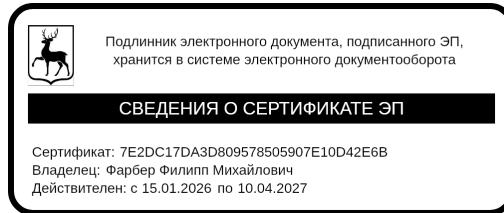
8) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.04.2025 № 31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 24.09.2021 № 96 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области «Знамя. Чкаловск», обнародовать настоящее решение в МБУК «Централизованная библиотечная система» по адресу: г.Чкаловск, площадь В.П.Чкалова, д.1 (Публичный центр правовой информации центральной библиотеки) и на

официальном сайте муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://chkalovsk.nobl.ru/> в разделе «Совет депутатов», в подразделе «Документы Совета депутатов».

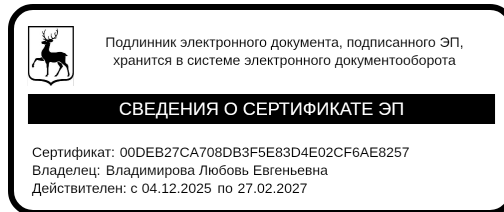
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Совета депутатов



Ф.М. Фарбер

Глава местного  
самоуправления



Л.Е. Владимирова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального округа город Чкаловск  
Нижегородской области  
от 05.03.2026 г. № 19

**Положение о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории муниципального округа  
город Чкаловск Нижегородской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», Правилами благоустройства территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 06.10.2017 № 91 (далее - Правила благоустройства) и другими нормативными правовыми актами муниципального округа в сфере благоустройства.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства - деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) соблюдение требований Правил благоустройства;
- 2) соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению обязательных требований, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность действия (бездействия) установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования

4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов в области благоустройства.

5. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – Администрация).

6. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются:

1) глава местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – глава МСУ);

2) заместитель главы администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, курирующий вопросы благоустройства (далее – заместитель главы администрации).

7. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства от имени Администрации, являются муниципальные служащие отдела муниципального контроля администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

8. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих

деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти (далее - контролируемые лица).

9. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и контролируемые лица имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля.

11. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования:

1) единого реестра контрольных мероприятий;  
2) информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;  
3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

4) информационной системы (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях;

5) мобильного приложения «Инспектор» - разработанного на базе государственной информационной системы программного обеспечения, применяемого Контрольным органом и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

13. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

14. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

15. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ

18. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и типовые формы документов, установленные Администрацией.

## **Статья 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Администрацией на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)»;

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба), при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее-категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск;

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 2 к настоящему Положению;

4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категории риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

При этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля»;

7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

### **Статья 4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований**

1. Администрация осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

4. Лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются правовым актом Администрации.

## **Статья 5. Консультирование**

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченным должностным лицом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Консультирование может осуществляться уполномоченным Администрацией лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

5. Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

6. Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией.

7. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения,

подписанного Главой МСУ, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

## **Статья 6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

1. Администрация, в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований объявляется путем подписания соответствующего электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

Уведомление контрольного лица осуществляется автоматическим направлением уведомления контролируемому лицу сведений из ЕРКНМ в личный кабинет на портале государственных услуг.

В случае невозможности уведомления контролируемого лица с помощью портала государственных услуг, сведения из ЕРКНМ направляются контролируемому лицу посредством электронной почты, почтовой связи или на бумажном носителе.

3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Администрацию возражение в отношении предостережения.

Указанное возражение может быть подано посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

4. Возражение должно содержать:

а) наименование юридического лица, в который направляется возражение;

б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) дату и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) личную подпись и дату.

5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

6. Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

7. По результатам рассмотрения возражения Администрация принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

8. Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

10. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий».

## **Статья 7. Профилактический визит**

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

## 2. Обязательный профилактический визит проводится:

а) В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

б) В отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

в) При наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Администрации вправе не позднее

трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

### 3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица:

а) Может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

б) Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

в) В случае принятия решения о проведении профилактического визита Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

г) Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- в течение года до даты подачи заявления Администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей;
- контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом а) части 3 настоящей статьи.

д) Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

е) Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

ж) Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

з) Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

и) В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## **Статья 8. Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) осуществление внеплановых проверок (документарных и (или) выездных);

2) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование

3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1,3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

## **Статья 9. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

1. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами

являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица на общедоступных производственных объектах).

2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) **инспекционный визит;**

2) **выездная проверка.**

3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Администрацией по следующим основаниям:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

7. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

8. Контролируемые лица или их представители обязаны предоставить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица в здания, сооружения, помещения.

9. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. **Выездная проверка** проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр, в соответствии со ст.76 Федерального закона 248-ФЗ;
- 2) опрос, в соответствии со ст.78 Федерального закона 248-ФЗ;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

12. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Администрация уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

13. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

14. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется уполномоченным должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи

16. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений

17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения уполномоченного должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий Главы МСУ.

18. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

19. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), уполномоченным должностным

лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям направляются Главе МСУ для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

20. **Выездное обследование** проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

1) Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

2) В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4) По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона.

5) Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля

21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

22. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

23. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес Администрации информацию, которая должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

24. При предоставлении указанной информации срок проведения контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

25. Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

26. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

27. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Администрации, подписанное уполномоченным лицом Администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящей части.

28. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт), в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

29. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

30. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Ознакомление контролируемого лица с актом производится в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Администрация направляет

акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом (его представителем) акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом.

31. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **Статья 10. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты**

1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Администрацией (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

3. Администрация может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- а) инспекционный визит;**
- б) документарная проверка;**
- в) выездная проверка.**

4. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов проводятся со следующей периодичностью:

- периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска;

5. плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении категории низкого риска не проводятся.

## **Статья 11. Внеплановые контрольные мероприятия**

1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

## **Статья 12. Документарная проверка**

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию указанные в требовании документы.

3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента:

1) направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

а) о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

б) о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4. Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

6. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Администрацию либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

8. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от

контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

9. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Администрации, в соответствии с частями 6 и 11 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Администрацией и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Администрацией.

Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

11. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Статья 13. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий**

1. Администрация в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания может уведомлять Администрацию об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи, либо при

представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Администрация оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Администрация направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Администрация оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, Администрацией будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Администрация принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.;

8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

9. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

10. Администрация может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **Статья 14. Досудебное обжалование**

1. Правом на обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие). При этом судебное обжалование возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.1. Досудебная жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. До 31.12.2025 обмен документами и сведениями может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.

1.2. Досудебная жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

1.3. Досудебная жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1.4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи досудебной жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица может

быть восстановлен. До принятия решения по досудебной жалобе она может быть отозвана полностью или частично. При этом повторное направление досудебной жалобы по тем же основаниям не допускается.

1.5. Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

1.6. Досудебная жалоба на действия (бездействия) должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, рассматривается главой местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

1.7. Глава местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации досудебной жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

1.8. Информация о решении по досудебной жалобе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения направляется контролируруемому лицу.

1.9. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

2. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления

взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

**3.** Вместе с жалобой контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы.

**4.** Подача досудебной жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

**5.** К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию направляется главой местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по досудебной жалобе.

**6.** Глава местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области принимает решение об отказе в рассмотрении досудебной жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, если:

6.1. досудебная жалоба подана после истечения срока ее подачи, установленного пунктами 1.1. и 1.2. настоящей статьи и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока отказано;

6.2. до принятия решения по досудебной жалобе от контролируемого лица поступило заявление об ее отзыве;

6.3. по вопросам, поставленным в досудебной жалобе имеется решение суда;

6.4. ранее главе местного самоуправления муниципального округа город

Чкаловск Нижегородской области была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6.5. нарушены требования, установленные пунктом 2 настоящей статьи.

7. Отказ в рассмотрении досудебной жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица по тому же предмету. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 6.2. – 6.4 настоящей статьи, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

8. Глава местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области при рассмотрении досудебной жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

10. Глава местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области вправе запросить у контролируемого лица дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету досудебной жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса. В таком случае, течение срока рассмотрения приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, до момента их получения главой местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов Нижегородской области, администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области либо подведомственных им организаций.

12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, которого обжалуются.

13. По итогам рассмотрения досудебной жалобы принимается одно из следующих решений:

13.1. досудебная жалоба может быть оставлена без удовлетворения;

13.2. решение может быть отменено полностью или частично;

13.3. решение может быть отменено полностью с принятием нового решения;

13.4. действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть признаны незаконными с вынесением решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14. Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) портале государственных в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

### **Статья 15. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1) Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля граждан в общей численности населения территории муниципального образования м.о.г.Чкаловск Нижегородской области, получивших травму в зимний период (с 01 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года) в связи с несоблюдение контролируруемыми лицами Правил благоустройства территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 06.10.2017 № 91, в части очистки кровель от снега, наледи и сосулек и (или) очистки от снега и льда, обработки противогололедными материалами покрытий проезжей части дороги, мостов, улиц, тротуаров, проездов, пешеходных коммуникаций	5%
Доля установленных случаев причинения контролируруемыми лицами вреда животными, зелеными насаждениями, иными объектами окружающей среды, имуществу физических и юридических лиц, а также возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0

- 2) Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области:
- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
  - 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
  - 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
  - 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
  - 5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
  - 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
  - 7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
  - 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
  - 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
  - 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
  - 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
  - 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
  - 13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
  - 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
  - 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
  - 16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
  - 17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
  - 18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
  - 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий

- (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства  
на территории муниципального  
округа город Чкаловск  
Нижегородской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,  
используемые в качестве основания для проведения контрольных  
мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Увеличение на 50% по сравнению с предыдущим периодом (месяц) числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь-март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов, обслуживаемых одной и той же управляющей компанией либо обслуживающей организации, по информации Чкаловской ЦРБ.

2. Истечение трех дней с даты последнего дня действия периода, установленного Разрешением на вырубку (снос), омолаживающую обрезку и (или) посадку (пересадку) зеленых насаждений, произрастающих на территории населенного пункта, выданного управлением ЖКХиЖП администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, при условии отсутствия договора, заключенного с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в установленный таким разрешением период.

3. Истечение 90 календарных дней с даты начала осуществления контролируемым лицом деятельности в сфере торговли при отсутствии факта направления таким лицом заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства  
на территории муниципального  
округа город Чкаловск  
Нижегородской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках  
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

№ п/п	Объекты муниципального контроля	Категория риска
1	Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации	Средний риск
2	Наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации	Умеренный риск
3	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа к категориям среднего и умеренного риска	Низкий риск